Kisszőlős Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 10.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő szervezeti működési szabályzatot alkotja meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

1. Az önkormányzat elnevezése: **Kisszőlős Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

2. Az önkormányzat székhelye: **Kisszőlős, Rákóczi utca 3.**
3. Az önkormányzat postacíme: **8483 Kisszőlős, Rákóczi utca 3.**
4. Az önkormányzat pecsétje: kör alakú 30 mm átmérőjű benne:
   Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kisszőlős
   középen Magyarország címere

5. Az önkormányzat tagjainak száma: 4 fő. Az önkormányzat tagjainak névsorát, lakcímét az SzMsz l. sz. melléklete tartalmazza, mely a határozat melléklete.

6. Az önkormányzat az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepiről külön határozatot alkot.

7. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

II. fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

8. A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

9. A testület hatáskörét az elnökre, elnökhelyettesre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

10. (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében dönt:
   a. elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
   b. bizottság létrehozásáról,

c. költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
d. hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
e. pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
f. olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

11. A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a. szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
b. a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
c. vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
d. a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
e. gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
f. önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
g. feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
h. amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

12. A testület feladat-és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

13. A hatásköri jegyzék naprakész állapotának tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.

14. Az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről a hatáskör gyakorlója a testületi ülés napirendjének tárgyalása előtt a testületnek beszámol.

15. A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselőtestülete feladat-és hatáskörét a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja. Nem ruházhatók át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint a települési önkormányzat kizárólagos hatáskörébe tartozó hatáskörök. Az átruházott feladat-és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A települési önkormányzat képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

16. Az önkormányzat feladatait az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők látják el.

17. A települési önkormányzat által létrehozott körjegyzőség - saját SzMSz-ben meghatározott módon - köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

IV. fejezet

A testület működése

A testület ülései

18. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

19. A testület üléseit az elnök hívja össze.

A testület megalakulása

20. A megválasztott német nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen magyarul vagy anyanyelvén fogadalmat, vagy esküt tesz.

21. Az alakuló ülést- az elnök megválasztásáig- a korelnök vezeti.

22. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

23. A települési nemzetiségi önkormányzati testület a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, elnök helyettesítésére - munkájának segítésére - társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

24. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

25. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének szavazatát.

Rendes ülés:

26. A testület évente legalább négy ülést köteles tartani.

27. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása:

28. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.

29. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

30. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, a kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

31. A testületi ülésre - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

32. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinthetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az ülések nyilvánossága:

33. A testületi ülések nyilvánosak. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

34. A testület zárt ülést tart a törvényben felsoroltakon kívül választás, kinevezés, felmentés és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, vezetői megbízás, megbízás visszavonása és fegyelmi eljárás megindítása tárgyalásakor.

35. A testület zárt ülést rendelhet el vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A testület munkaterve:

36. A testület egész éves időszakra vonatkozó munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti az ülés elé.

37. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől az ezen szabályzatban külön meghatározott társadalmi szervektől, a nemzetiségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje:

38. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

39. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

40. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiakban kell meghatározni:
a) tájékoztatók a két ülés közötti eseményekről
b) határozati javaslatok
c) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok,
d) egyéb.

41. Jelentősebb napirendi javaslatok az elnöknél írásban nyújthatók be.

42. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást

kérhetnek, melyre az érintett ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles érdemi választ adni. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje:

43. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

44. A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

45. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

46. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 30 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni . Az elnök 5 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételten összehívni.

47. Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.

48. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

49. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

50. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi pontokhoz több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja. Célszerű, ha az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárást bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésekben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai:

51. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. a kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

52. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének „igen" szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat tegye fel szavazásra. Szavazni először az „igen" majd a „nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésekre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet. A szavazat eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szerinti elmondásával- hirdeti ki a határozatot.

A testület döntései:

53. A testület döntései a testületi határozatok. Előírandó, hogy a testület határozatban foglaljon állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

54. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve:

55. A testület üléséről magyar nyelven kell jegyzőkönyvet készíteni, amely tartalmazza:
a) a testületi ülés helyét és
b) időpontját;
c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
f) az előterjesztéseket;
g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
l) a szavazás számszerű eredményét;
m) a hozott döntéseket és
n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

56. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak, a területi nemzetiségi önkormányzat hivatala vezetőjének, a helyi jegyzőnek.

V. fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása:

57. A képviselők jogait és kötelességeit a 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelességei azonosak.

A képviselő jogai:

58. A képviselő:
a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és

ellenőrzésében,
b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
c) testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen levő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

A képviselő kötelességei:

59. A képviselő köteles
a) részt venni a testület munkájában,
b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
d) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

VI. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

60. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselőtestületének ülésén.

61. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
a) segíti a képviselők munkáját
b) összehívja és vezeti a testület üléseit
c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot
d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítőjével együtt aláírja,
e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, körjegyzőjével, felvilágosítást kér, intézkedést kezdeményez a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben,
f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a körjegyzőség közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

62. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

63 Az elnökhelyettes helyettesi minőségében csak az elnök távollétében járhat el. Az elnökhelyettes köteles az elnök távollétében tett intézkedésekről az elnöknek beszámolni.

VII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

64. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

65. A helyi nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselőtestülete köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont - vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével - meghatározni.

66. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

67. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

68. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi források biztosítják:
a) az állam költségvetési támogatása,
b) egyéb támogatások,
c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
d) a vagyonának a hozadéka,
e) az anyaországi és egyéb adományok,
f) az átvett pénzeszközök.

68. A testület saját hatáskörében határozza meg:
a) a vagyonát, ezen belül a törzsvagyont, a törzsvagyonon belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait
b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

69. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelete, finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

70. A gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása a települési önkormányzattal kötött megállapodás alapján történik.

VIII. Fejezet

A helyi és a nemzetiségi önkormányzat kapcsolata

71. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat önálló jogi személyként,

Kisszőlős község közigazgatási határain belül, egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látja el a törvényekben meghatározott, és önként vállalt feladatait.

72. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt minden települési önkormányzati testületi ülésen.

IX. Fejezet

Lakossággal való kapcsolattartás formái, közmeghallgatás

73. A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formája különösen a közmeghallgatás.

74. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

75. A közmeghallgatást Kisszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közmeghallgatásától elkülönülten tartja meg. A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

76. A testület - az éves költségvetésében meghatározott erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, azokkal együttműködik.

77. A támogatott a kapott támogatásról köteles írásban a megadott határidőre elszámolni.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

78. E határozat kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kisszőlős, 2012. január 26.

Varga Kálmán
elnök

Kisszőlős Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

Varga Tibor
elnökhelyettes

Képviselő neve	**lakcíme**
Varga Kálmán	Kisszőlős, Rákóczi utca 61.
Varga Tibor	Kisszőlős, Rákóczi utca 35.
Varga Anna Nikolett	Kisszőlős, Rákóczi utca 15.
Varga Magdolna	Kisszőlős, Rákóczi utca 50.